

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

### **Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji określonych zadań dla RZUOK Sp. z o.o.**

#### **Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Nazwa: Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin Sp. z o. o.

Regon: **340327551**

NIP: **892-144-60-60**

Adres: Puszcza Miejska 24, 87-500 Rypin

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@rzuok.pl](mailto:sekretariat@rzuok.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.rzuok.pl](http://www.bip.rzuok.pl)

#### **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej ustawa Pzp, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.

#### **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pracownicza polegająca na oddaniu przez Wykonawcę pracowników do wykonywania zadań związanych z realizacją usług pracowniczych na terenie i w obrębie działania Regionalnego Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych RYPIN sp. z o.o.
2. Zamawiający szacuje, iż liczba roboczogodzin przepracowanych w czasie realizacji zamówienia wyniesie ok. 2840 roboczogodzin.
3. Zamawiający wymaga, aby Personel Wykonawcy liczył 5 pracowników i wykonywała prace od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-18.00, w soboty w godz. 6.00-14.00
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
5. Wymogi formalne
  - a) Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym;
  - b) Wykonawca musi być podmiotem zarejestrowany na terytorium RP;
  - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

#### **Rozdział IV TERMINY**

1. Termin realizacji zamówienia.

01.05.2023-30.06.2023

## **2. Termin związania ofertą.**

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 14 dni licząc od terminu składania ofert.

### **Rozdział V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. 2. Zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [sekretariat@rzuok.pl](mailto:sekretariat@rzuok.pl) 3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### **Rozdział VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*. 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim. 4. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona na określonym przez siebie *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego *Zapytania*. 5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) 8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 9. W cenie wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie nakłady finansowe związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział VII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy złożyć w sekretariacie Spółki Regionalnego Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin - Puszcza Miejska 24, 87-500 Rypin. Dopuszcza się możliwość składania ofert pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@rzuok.pl](mailto:sekretariat@rzuok.pl)

W przypadku składania ofert w wersji papierowej, na kopercie proszę umieścić napis:

**„Postępowanie ofertowe - Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji  
określonych zadań dla RZUOK Sp. z o.o.”  
Nie otwierać przed 26.04.2023 r., godz. 10.00”**

**Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 kwietnia 2023r. do godziny 10.00.**

## **Rozdział VIII OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów: Cena - 100%,  
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej sumie punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. 7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział IX WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ZO Warunki zmiany umowy:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - 2) Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadkach:
    - zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - w przypadku, gdy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczna będzie zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem/ pytaniem dotyczącym wyjaśnienia treści zapytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie wnioski o wyjaśnienie/pytania należy kierować na adres [sekretariat@rzuok.pl](mailto:sekretariat@rzuok.pl)
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Paweł Fabiszewski [p.fabiszewski@rzuok.pl](mailto:p.fabiszewski@rzuok.pl)

## **Rozdział X INFORMACJE DODATKOWE ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania

przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. 4. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie prowadzonego postępowania. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie. 6. Z postępowanie zostaną wykluczeni wykonawcy którzy :

- a) złożyli oferty po terminie,
- b) złożyli oferty bez podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- c) zaoferowali przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w *Zapytaniu ofertowym*

### **Rozdział XI KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin Sp. z o.o. z siedzibą w Puszczy Miejskiej 24 informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin Sp. z o.o. z siedzibą w Puszcza Miejskiej 24, 87-500 Rypin, adres e-mail: [e-mail: rzuok.rypin@wp.pl](mailto:rzuok.rypin@wp.pl);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych Rypin Sp. z o.o. jest Pan Edward Skiba e-mail: [edward.skiba@rzuok.pl](mailto:edward.skiba@rzuok.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, do czasu zakończenia realizacji umowy oraz dokonania rozliczeń z niej wynikających, zgodnie z Zasadami Rachunkowości obowiązującymi w Regionalnym Zakładzie Utylizacji Odpadów Rypin Sp. z o.o. przez okres 5 lat;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik:

*Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 - Projekt umowy*

Prezes Zarządu RZUOK  
/-/ Dariusz Zdziarski